



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A - 2843/ 25.06.2020

**REGULAMENTUL
DE FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI RELAȚII
INTERNAȚIONALE AL ACADEMIEI NAVALE "MIRCEA CEL
BĂTRÂN"**

Colectiv de elaborare :

1. Col.conf. univ. dr. Popa Cătălin
2. Lt. Cdor.ing. Cucu Marius

1. MISIUNE

Compartimentul Relații Internaționale al ANMB (CRI) reprezintă o structură organizatorică destinată planificării, execuției, evaluării interne și raportării activităților internaționale ale ANMB, având în aria sa de responsabilitate administrarea acțiunilor de cooperare și reprezentare internațională, finanțate din fonduri de la bugetul de stat sau din alte surse adiacente, în conformitate cu Planul anual de relații internaționale și cu Planul anual de cooperare bilaterală, pentru aplicarea prevederilor Directivei privind activitatea de reprezentare și cooperare internațională în MApN în baza înțelegerilor bilaterale sau multilaterale la care ANMB sau MApN este parte.

Compartimentul Relații Internaționale al ANMB își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Ordinul Ministrului Apărării Naționale MS1 cu privire la aprobarea Directivei nr. 5 privind cooperarea internațională în domeniul apărării;
- Precizările anuale ale Șefului Statului Major al Forțelor Navale privind organizarea și desfășurarea activităților de relații internaționale;
- Planul anual de relații internaționale (PAI) și Planul anual bilateral de cooperare (PBC);
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284/07.06.2005;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238 din 17.06.2015, privind funcționarea Birourilor ERASMUS+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
- Reglementările elaborate de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), instituția care răspunde de derularea programului Erasmus+ în România;
- Strategia Rectorului ANMB cu privire la Relațiile Internaționale;
- Carta Universitară a ANMB.

2. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI OPERAȚIONALE

2.1. Obiectivul general al CRI este acela de a contribui la creșterea vizibilității Academiei Navale și a gradului de internaționalizare pentru dezvoltarea instituțională sustenabilă pe termen lung, prin valorificarea strategiilor de cooperare internațională în plan academic, respectiv prin promovarea relațiilor de parteneriat inter-instituțional pe baza unor programe și proiecte comune de mobilități, cercetare-inovare și dezvoltare sau prin derularea unor activități specifice de reprezentare, informare și promovare la nivel regional și internațional.

2.2. Obiectivele specifice principale ale Compartimentului Relații Internaționale al ANMB sunt stabilite prin strategia Rectorului ANMB pentru perioada mandatului asumat pe 4 ani, detaliate anual prin dispozițiunea comandantului, astfel :

1. organizarea, documentarea, executarea și raportarea activităților de cooperare și reprezentare internațională, incoming și outgoing ale personalului militar român în străinătate sau efectuate de personalul militar străin în ANMB, prin aplicarea Directivei a 5-a privind activitatea de reprezentare și cooperare internațională în MApN și a legislației naționale specifice, în baza înțelegerilor bilaterale sau multilaterale, la care ANMB sau MApN este parte;

2. elaborează și supune aprobării către structurile de specialitate Planul anual de relații internaționale (PAI) și Planul anual bilateral de cooperare (PBC), cu respectarea dispozițiunilor în

vigoare cu privire la planificarea și executarea activităților de reprezentare și cooperare internațională;

3. organizarea selecției și instruirii personalului care participă la misiuni internaționale prin aplicarea procedurilor interne și a prevederilor specifice din legislația militară sau națională în domeniul relațiilor internaționale;

4. asigură informarea permanentă a eșalonului superior cu privire la activitățile de reprezentare și cooperare internațională planificate și executate, solicitând aprobările specifice și fiind responsabil de raportarea oportună a rezultatelor obținute în cadrul acestor acțiuni;

5. asigurarea sprijinului logistic și administrativ privind activitățile de cooperare și reprezentare internațională în ANMB și misiunilor în străinătate executate de personalul ANMB în baza PAI și PBC;

6. asigură comunicarea permanentă a ANMB cu structura de specialitate din cadrul SMFN, dar și cu serviciul de legături externe al MApN, respectiv cu serviciul de atașatură militară ale României în țările partenere, cu respectarea cadrului normativ în vigoare;

7. participă la acțiunile de promovare a ANMB în străinătate pentru creșterea vizibilității la nivel european și internațional, în cadrul unor acțiuni de cooperare și reprezentare specifice implementate cu ocazia unor evenimente internaționale din mediul militar academic și de instrucție, respectiv cu ocazia executării marșului anual de instrucție al N.S. Mircea;

8. participarea ANMB la programele și activitățile instituționale, ale Statului Major al Forțelor Navale sau ale Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu Planul anual de activități internaționale aprobat, respectiv cu Planul anual bilateral de cooperare;

9. creșterea gradului de internaționalizare instituțională prin formularea unei oferte educaționale în limba engleză pentru stimularea schimburilor academice și pentru creșterea prestigiului academic la nivel regional și european;

10. continuarea participării la Inițiativa europeană de schimburi de tineri ofițeri – Erasmus militar și la proiectele EDA pentru creșterea calității învățământului militar prin promovarea schimbului de bune practici cu academiile navale europene și cu alte instituții de învățământ militar;

11. managementul relațiilor inter-instituționale internaționale și încheierea de noi parteneriate bilaterale cu academii navale miliare și cu universități maritime, respectiv cu diverse firme din industria navală europeană pentru stimularea programelor de mobilitate și pentru stimularea transferului de cunoaștere din/către mediul economic;

12. dezvoltarea rețelei de parteneri internaționali în domeniul educației, formării continue, cercetării-inovării și dezvoltarea de relații cu mediul economic din sectorul industriei maritime;

2.3. Obiectivele operaționale ale Compartimentului Relații Internaționale al ANMB în domeniul cooperării și reprezentării internaționale sunt asumate prin planul anual operațional și vizează:

1. dezvoltarea, adaptarea și aplicarea continuă și sistematică a politicilor și procedurilor de management al calității în domeniul relațiilor internaționale;

2. diversificarea permanentă a mobilităților pentru studiu, practică, predare sau training pentru studenții militari, respectiv pentru cadrele didactice, instructori sau personalul administrativ;

3. extinderea permanentă a rețelei militare de parteneri europeni/internaționali, respectiv intensificarea valorizării acestor relații în planul cercetării sau al programelor educaționale și de training specifice;

4. inițierea și coordonarea elaborării de cursuri de specialitate în limba engleză pentru cadrei militari, pentru creșterea gradului de internaționalizare în plan academic și pentru diversificarea ofertei educaționale cu adresabilitate în plan regional și european;

5. atragerea de studenți militari internaționali în mobilități incoming sau în stagii de practică (la N.S. Mircea, SPMPPM sau baza de simulatoare), respectiv plasarea de studenți militari în programe outgoing, în diverse stagii de instruire sau de practică în structuri educaționale specializate sau la bordul navelor școală, aparținând academilor navale partenere sau structurilor militare aliate, pe baza programului EMYLO, Erasmus+ sau pe baza reciprocității prin aplicarea protoocoalelor semnate, legilor și regulamentelor în vigoare și a standardelor NATO de cooperare în domeniul instruirii;

6. actualizarea și îmbunătățirea site-ului ANMB în limba engleză în cooperare cu structurile de specialitate ale ANMB responsabile de diferite domenii de activitate (prorectori, decani, secții etc.);

7. elaborarea și actualizarea materialelor promoționale ale ANMB utilizate în cadrul misiunilor de reprezentare și cooperare internațională;

8. organizarea vizitelor delegațiilor internaționale în ANMB și a vizitelor delegațiilor ANMB în străinătate, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;

9. participă la organizarea și coordonarea evenimentelor internaționale planificate în ANMB, în cooperare cu Biroul Programe și Proiecte Comunitare, cu structura Prorectorului cu Cercetarea Științifică și cu structurile de specialitate din cadrul ANMB;

10. documentarea și executarea tuturor activităților internaționale ale ANMB, respectiv raportarea periodică a stării activităților internaționale ale ANMB cu menționarea indicatorilor de performanță planificați și realizăți (în Senat, în Consiliul de administrație, în ședințele comandantului).

2.4. Obiectivele operaționale ale Compartimentului Relații Internaționale al ANMB în domeniul programelor militare de training și mobilități academice din aria instruirii și pregăririi de specialitate, prin:

1. diversificarea și creșterea numărului de mobilități ale studenților militari și cadrelor didactice militare în/din academii/universități militare sau civile partenere din Uniunea Europeană sau din altă regiune, pe baza relațiilor de parteneriat și colaborare încheiate la nivel bilateral, multilateral sau guvernamental;

2. îmbunătățirea și diversificarea relațiilor de cooperare inter-instituțională cu parteneri din mediul academic și economic european cu privire la armonizarea programelor militare de studii și instruire;

3. creșterea gradului de transparență și compatibilitate între calificările promovate de învățământul superior militar naval, în conformitate cu standardele de calitate europene în plan educațional și cu nevoile de formare ale Statului Major al Forțelor Navale și ale Ministerului Apărării Naționale, armonizate cu standardele NATO;

4. dezvoltarea practicilor inovatoare în educația și instruirea militară și sprijinirea dezvoltării de programe și metode de învățământ moderne pentru învățarea pe tot parcursul vieții

prin stimularea cooperării la nivel european, în consorțiu cu instituții academice similare la nivel internațional.

3. STRUCTURA CRI

Compartimentul Relații Internaționale al ANMB se subordonează nemijlocit Rectorului ANMB, care este reprezentantul legal al instituției pentru acțiunile de cooperare internațională (Anexa 1). În conformitate cu prevederile Cartei universitare, Rectorul ANMB va mandata pe prorectorul (locuitorul comandantului) pentru Programe și Relații Internaționale cu coordonarea și conducerea nemijlocită a Compartimentului relații internaționale.

Compartimentul Relații Internaționale al ANMB este condus nemijlocit de șeful de compartiment, numit prin concurs, în conformitate cu prevederile normative în vigoare. Compartimentul Relații Internaționale este organizat conform statului de funcțiuni al ANMB, având următoarea componență:

- Șef compartiment relații internaționale (militar);
- Subofițer de stat major (militar).

Pentru rezolvarea aspectelor administrative privind sprijinul logistic și finanțier pentru derularea activităților internaționale, CRI colaborează cu structura logistică și cu structura contabilului șef din ANMB, cu respectarea legislației în materie, prin aplicarea procedurilor instituționale privind achizițiile și administrarea bunurilor din patrimoniul MApN.

4. CERINȚE OPERAȚIONALE

Compartimentul Relații Internaționale este responsabil de aplicarea politicii ANMB privind cooperarea internațională, în conformitate cu obiectivele strategice și operaționale asumate prin prevederile prezentului regulament. Conform principiilor fundamentale stabilite în legislația internă și în planurile strategice instituționale, ANMB trebuie să asigure prin structurile sale specializate:

- aplicarea politicilor MApN privind activitatea de cooperare internațională în domeniul apărării;
- semnarea de acorduri inter-instituționale cu instituții partenere, pentru organizarea de activități internaționale și mobilități pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar;
- informarea la zi, ușor accesibilă și transparentă în ceea ce privește activitățile de cooperare internațională și modul de aplicare a procedurilor privind derularea programelor de mobilități internaționale;
- asigurarea asistenței privind cazarea, hrănirea și organizarea serviciilor de educație pentru studenți militari sau cadrele militare incoming:
 - integrarea studenților militari incoming în activitățile pe care ANMB le desfășoară;
 - notificarea și informarea rapidă a instituțiilor partenere referitor la activitatea persoanelor care desfășoară mobilități;
- promovarea, diseminarea rezultatelor și informarea sistematică externă cu privire la activitățile de cooperare și reprezentare internațională, cu relevanță publică;
- tratament și servicii universitare egale pentru studenții implicați în programul Erasmus Militar, incoming și outgoing, respectiv respectarea nediscriminatorie a obiectivelor stabilite în cadrul programelor internaționale derulate.

5. ATRIBUȚIILE CRI

În vederea planificării, execuției, coordonării, evaluării interne și raportării activităților derulate în cadrul PAI și PBC , în cadrul acțiunilor de cooperare internațională CRI are următoarele atribuții funcționale:

- planifică, coordonează, execută, monitorizează și controlează acțiunile și activitățile internaționale ale ANMB, în funcție de necesitățile instituționale sau de nevoile SMFN, ale MApN sau ale altor parteneri externi, definite prin strategiile și politicile în domeniul cooperării și reprezentării internaționale;
- coordonează, conduce și execută activitățile din Planul anual pentru relații internaționale și din Planul Bilateral de Cooperare, urmărind implementarea obiectivelor stabilite prin Strategia instituțională și prin dispozițiunea anuală a șefului SMFN, respectiv a comandantului ANMB;
- organizează și monitorizează misiunile internaționale ale personalului ANMB outgoing și incoming, care vor fi executate conform PAI/PBC și a cadrului normativ în vigoare;
- coordonează în mod direct activitățile de reprezentare internațională ale ANMB care au loc în străinătate sau care se desfășoară în ANMB (vizite de lucru, activități în străinătate, misiuni de reprezentare, training/cursuri, concursuri etc.);
- coordonează activitățile de promovare și mediatizare a ANMB în străinătate și în relație cu partenerii instituționali sau potențiali;
- identifică, valorifică și monitorizează oportunitățile ANMB de cooperare internațională și de colaborare academică în cadrul programelor și proiectelor militare regionale și internaționale cu instituții de învățământ și instruire similare din străinătate;
- administrează în mod transparent, continuu și sistematic implementarea programelor europene de cooperare militară în domeniul educației și instrucției militare, urmărind creșterea vizibilității ANMB la nivel regional, european și internațional;
- administrează și coordonează împreună cu structurile de specialitate implicate direct, activitatea de cooperare internațională pentru asigurarea reprezentării ANMB în cadrul consorțiilor/organizațiilor la care este parte (sau la care va adera ulterior aprobării prezentului regulament): ESDC, ENASC, IAMU, iMAF, BSAMI etc.
- identifică, coordonează și monitorizează procesul de accesare a programelor și proiectelor internaționale cu finanțare europeană în consorțiu, având ca arie de răspundere administrarea directă a relațiilor cu partenerii străini;
- consiliază structurile de management ale ANMB cu privire la strategia și politicile instituționale privind derularea activităților de cooperare și reprezentare internațională la nivel instituțional, inclusiv prin promovarea politicilor și procedurilor de lucru aferente;
- asigura informarea internă, la nivelul Senatului, Consiliului de Administrație și al facultăților, cu privire la stadiul executării activităților de reprezentare și cooperare internațională, urmărind diseminarea permanentă a rezultatelor obținute din acțiunile de cooperare internațională;
 - asigură managementul calității în domeniul relațiilor internaționale;
 - monitorizează site-ul instituției în limba engleză, diseminează și promovează acțiunile de cooperare internațională ale ANMB prin mijloace de informare publică (www.anmb.ro, presa scrisă, televiziune, radio, workshop-uri, conferințe, etc.) și răspunde de conținutul informațiilor publice emise cu privire la activitățile de cooperare și reprezentare internațională;

- elaborează și înaintează rapoartele de autoevaluare periodice și anuale privind acțiunile de reprezentare și activitățile de cooperare internațională, către structurile de management instituțional, către eșaloanele superioare sau către alte instituții/agenții abilitate.

6. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul regulament poate fi modificat sau completat prin hotărârea Senatului ANMB. Anexa nr. 1 – Diagrama de relații funcționale ale CRI la nivelul ANMB, face parte integrantă din prezentul regulament.

Acest regulament poate fi modificat la propunerea șefului CRI, prin prorectorul cu programele și relațiile internaționale, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universitar.

Prezentul regulament de funcționare a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei Navale ”Mircea cel Bătrân”, nr. 723 din 25.06.2020 și intră în vigoare la data de 26.06.2020.

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR
AL ACADEMIEI NAVALE
„MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Profesor univ.dr.ing. 
Ali BEAZIT**

ORGANIZARE ACADEMICĂ ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

DIAGRAMA DE RELAȚII FUNCȚIONALE - EXTRAS COMPARTIMENT RELAȚII INTERNATIONALE

